

TRIBUNALES DE DISTRITO DEL CONDADO DE YAKIMA
Regla General Judicial 31.1

Formulario de Petición de Registros Administrativos

Información de el/la Peticionario/a:

Nombre Impreso: _____

Domicilio: _____

Correo Electrónico:

Firma:

Firma:

Descripción del/los Registro/s Pedido/s. Es importante que usted sea tan específico como sea posible tocante el nombre, lugar, fecha, y el tipo de registro que pide. Por favor utilice las hojas adicionales que sean necesarias.

[] Esta es una petición para examinar los registros identificados arriba.

[] Esto es para solicitar copias de los registros identificados arriba.

[] Otro:

Por favor explique:

Procedimientos:

(1) el oficial de registros administrativos responderá dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud de registros administrativos, a menos que esta solicitud sea dirigida a un tribunal que se reúne de manera irregular. En tal caso, la respuesta a la solicitud se proporcionará dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la solicitud.

(2) Los procedimientos, la estructura de tarifas para proporcionar registros y el proceso para apelar las decisiones del Oficial de Registros Administrativos sobre exenciones, redacción y identificación de los registros se puede encontrar en <https://www.yakimacounty.us/1714/Administrative-Records-Request-GR-31> o en el

sitio de web de la Oficina Administrativa de los Tribunales de Washington en
http://www.courts.wa.gov/newsinfo/publication/?fa=newsinfo_publication.administrativepublicrecords

Si desea una copia impresa de los procedimientos, comuníquese con el Oficial de Registros Administrativos utilizando la información anotada a continuación.

Public Records Officer:

Tamra Williams
Yakima County District Court
128 N. 2nd Street, Room 225
Yakima, Wa. 98901
Phone: (509) 574-1816 Fax: (509) 574-1801
Email Address: GR31.1DistrictCourt@co.yakima.wa.us

For internal use only.

Request Received by _____ at _____ AM/PM

By: _____